# 메디세이 × 일정관리 메디스케줄 서비스 소개



## 메디비즈(MEDI-Biz)

메디세이는 병원용 보안 메신저를 기반으로 소셜 게시판, 조직도, 쪽지 등 원내 소통을 위한 서비스를 중점으로 제공해 왔습니다.

추가로 메디세이는 원내 업무 협업에 도움이 되고자 병원용 그룹웨어 서비스인 '메디비즈(MEDI-Biz)'를 런칭 하였습니다.

메디비즈는 전자결재 서비스인 '**메디사인(MEDI-sign)**', 일정관리 서비스인 '**메디스케줄(MEDI-schedule)**', 인사관리 서비스인 '**메디스태프(MEDI-staff)**'로 구성되어 있습니다.



부가서비스는 메디세이를 가입하여 이용하는 고객에 한하여 사용하실 수 있으며 가입 신청은 메디세이 홈페이지(<u>www.medisay.co.kr</u>)를 통해 접수하실 수 있습니다.



# 메디비즈 소개 02 우리병원 일정관리 메디스케줄 MEDI-schedule

#### 별도의 공유 인원 선택 없이 등록 즉시 병원 전체 직원의 캘린더에 등록됨!



## 메디스케줄은 쉽습니다.

#### 메디스케줄은 다양한 일정을 필요한 이들에게 <u>쉽게 공유할 수 있습니다.</u>

병원 일정

16:30 -

세미나

일정등록

제목

일시

장소

내용

알림

파일첨부

의사 선택

내 일정

[수술] 홍길동 환자 0000수술

수술

× ×

최행정

2021-04-29

수술실 203호

직접입력

수술 일정입니다

+ 알림추가

3시간 전

+ 파일첨부

'**의사일정**'은 의사를 중심으로 미리 그룹을 설정해두어 그룹원이 일정을 등록할 경우 즉시 그룹의 일정으로 등록됩니다.

해당 의사와 일정을 공유 받아야 하는 직원들을 별도 체크할 필요 캘린더에 바로 일정이 등록이 되기 때문에 일정 등록 및 관리가 아주 쉽습니다.

의사 일정

22:30

외래

회진

▽ □종일 □반복

휴가

~

기타



#### 의사의 스케줄을 쉽고 빠르게 관련된 동료들에게 공유!

파일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx)

일정등록

# 메디스케줄은 유용합니다.

메디스케줄은 근무그룹을 설정하여 근무표를 등록, 관리하는 "6월 근무표를 등록하였어요. **간호사 교대근무표** 기능을 제공합니다. "5월 전 등록해 두세요."

본인 근무 및 동료들의 근무일정을 확인할 수 있고 근무 변경 알림, Off희망이나 근무변경 희망 등의 기능도 제공합니다.

PC 및 모바일에서 언제든 근무를 확인할 수 있기 때문에 유용하게 활용할 수 있습니다.





#### 간호사 교대 근무표를 PC 및 모바일에서 확인할 수 있습니다.

ò

. . . .

....

[간호사 근무표 담당자]

# <sup>기능소개</sup> 메디스케줄(MEDI-Schedule) 주요기능

메디스케줄 서비스는 PC 설치형, WEB, 모바일에서 이용 가능합니다.



(모바일 앱)

메디스케줄의 기본 화면 구성은 좌측 메뉴영역, 우측 콘텐츠 영역으로 구성되어 있습니다.



좌측 영역에는 일정등록 버튼, 캘린더 범주 선택 및 기타 메뉴로 구성되어 있습니다.



### 웹) 기본 화면 구성\_메인 영역\_캘린더 보기

캘린더는 '월 보기', '2주 보기', '목록 보기'로 확인이 가능하며, 기본은 '월 보기'로 제공됩니다.



#### 캘린더 월 보기는 기본 제공되는 형태로 한달 단위로 캘린더를 제공합니다. 선택된 범주에 대한 일정 및 등록된 근무가 있으면 함께 표시 됩니다.



캘린더 2주 보기는 월 단위에서 2주로 나누어 보는 형태의 캘린더를 제공합니다. 캘린더 형태로 보기 원하시면서 등록된 일정이 많을 경우 활용하시면 좋은 형태입니다.

오늘	Q			<	2021.	4 – <b>2021</b> .5	>			월 2	주 목록	검색							
	일		뒫		\$}	÷	Ŧ		Ŧ		토								
25		26		27		28	29  오후 1시 [행정]  오후 4:30 [수술	30 8회의] … ] 홍길…		1	1	• day					2주	트 보기	선택
								오늘	Ű				< 2021.5	>				월 2주 독	·목 검색
								9	2	eday 10	2	• day 11	€; ● day 12	¢ e day	목   요전 10시 간호부   요전 10:45 (수술)   요후 3시 행정부사   요후 4시 (견진)   요후 5시 (회의) 한   요후 7시 발정점경	• day 14 회의 203호   간담회  정부서	•	day 16	E day
2	•	day 3		∍off 4	• eve	5 이린이날 이런이날   오전 10시 [행사안내]	day 6 5												
								16		• day 17	7	e day 18	e day 19 부치	● day 위뉌오신날	20	e day 21	•	day 22	e day

### 웹) 캘린더 보기\_목록 보기

#### 캘린더 목록 보기는 월 단위로 날짜 별 등록 된 일정 정보를 리스트로 제공합니다.

					폭폭 모기 신택
오늘 ()			< 2	021.5 >	월 27 목록 검색
날짜	등록	시간	구분	제목	등록자
1 (토)	+		근무	Day	
2 (일)	+		근무	Day	
3 (원)	+		근무	Off	
4 (화)	+		근무	Eve	
5 (수)	+		근무	Day	
		종일	공휴일	어린이날	
		10:00 - 12:00	병원일정	[행사안내] 5월 어린이날 특별음악회	최행정
6 (목)	+		근무	Nig	
7 (금)	+		근무	Hol	
8 (토)	+		근무	Day	
9 (일)	+		근무	Day	
10 (원)	+		근무	Day	
11 (화)	+		근무	Day	
12 (수)	+		근무	Day	
13 (목)	+		근무	Day	
		10:00 - 10:15	내 일정	간호부 회의	최행정
		10:45 - 17:15	의사일정	(수술) 203호	최행정
		15:00 - 15:15	내 일정	행정부서 간담회	최행정
		16:00 - 16:15	의사일정	(겸진)	최행정
		17:00 - 17:15	병원일정	(회의) 행정부서	최행정
		19:00 - 19:15	내 일정	알정점겸	최행정
14 (금)	+		근무	Day	
15 (토)	+		근무	Day	

목록 보기 선택

### 웹) 일정등록

메디스케줄의 일정은 '병원일정, 의사일정, 내일정' 3가지로 구분되어 제공됩니다.

-병원일정은 '일정관리자', '병원일정담당자'만 등록 가능하며, 등록 시 모든 직원의 일정에 자동 공유됩니다. -<mark>의사일정</mark>은 의사와 관리자가 의사그룹 설정 후 의사그룹에 속한 직원들은 의사일정을 등록할 수 있으며 등록 시 해당 의사그룹 멤버들에게 자동으로 일정이 공유됩니다. -내 일정은 개인일정을 등록하거나, 다른 멤버에게 일정을 공유할 수 있습니다.

일정등록	×	일정등록	×	일정등록	×
	내일정 <b>병원일정</b> 의사일정	내일정 병원일정 <mark>의사일정</mark>		내일정 의사일정	
제목	제목 (20자 이내)	제목 제목 (20자 이네) 의사 선택 의사선택	~	제목 제목 (20자 이내) 일시 2021-04-28 📾 17:45 🔻 - 18:00 💌 급종일 급반복	
장소	2021-04-28 [] 17:45 ¥ - 18:00 ¥ 32 1만쪽 장소 (20자 이내)	일시 2021-04-28 曲 17:45   - 18:00   - 종 전소 (20자 이내)	일 🗌 반복	장소 (20자 이내) 내용 적징업의 업무관련 방원관련 개인일정 기타	
내용	직접업적     행사     공식열정     회의     경조사     기타       텍스트 압력 (300자 이내)	재정암력     수술     세미나     외래     회진     휴.       텍스트 임리 (300자 이내)	가 기타	텍스트 입력 (300자 이내)	
알림 파일첨부	+ <b>알림추가</b> + 파일첨부 패일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp. ppt, xlsx)	<b>알령 + 알闾추가</b> 파일청부 + 파일첨부 1게 가능 (pdf, jpg, png, hwp. ppt, xbx)		알림 + 발명수가 알징공유 일정 공유 직원 검색 Q 조직도 파일첨부 + 파일첨부 패일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppi, xlsx)	
	열정등록	알정등록		일정동록	

병원일정

의사일성

내일성

일정관리자, 병원일정담당자만 등록가능 의사그룹에 포함된 직원만 등록 가능 모든 직원 등록 및 공유가능

#### 모바일) 일정등록

메디스케줄의 일정은 '병원일정, 의사일정, 내일정' 3가지로 구분되어 제공됩니다.

-병원일정은 '일정관리자', '병원일정담당자'만 등록 가능하며, 등록 시 모든 직원의 일정에 자동 공유됩니다. -<mark>의사일정</mark>은 의사와 관리자가 의사그룹 설정 후 의사그룹에 속한 직원들은 의사일정을 등록할 수 있으며 등록 시 해당 의사그룹 멤버들에게 자동으로 일정이 공유됩니다. -내 일정은 개인일정을 등록하거나, 다른 멤버에게 일정을 공유할 수 있습니다.

$\leftarrow$	병원 일	정 등록			$\checkmark$
제목 (20자	이내)				
📅 날짜 선	택			2021.	05.03 (월)
① 시간 선	택		시작 시간 11:	45 - 종료시	간 12:45
					_ 종일
〔〕 반복없음	0				>
장소 (20자	이내)				
직접입력	행사	공식일정	회의	경조사	기타
설명					
♤ 알림추	가				>
🖉 파일 첨보	Ŧ				>
		що			

$\leftarrow$	의사	일정 등록	<b>₽</b>			$\checkmark$
제목 (207	다이내)					
& 의사	선택 최	행정				•
苛 날짜	선택				2021.0	5.03 (월)
① 시간	선택		시작기	시간 11:45	- 종료 시	간 12:45
						종일
〔〕 반복업	없음					>
장소 (207	다이내)					
직접입력	수술	세미나	외래	회진	휴가	기타
설명						
众 알림	추가					>
④ 파일	첨부					>
		0	사일?	ы К		

수 내	일정 등록	Ę		$\checkmark$
제목 (20자 이미	-#)			
📅 날짜 선택			20	21.05.03 (월)
① 시간 선택		시작 시건	간 11:45 - 종료	료 시간 12:45
〔〕 반복없음				>
장소 (20자 이미	-H)			
직접입력	업무	병원	개인	기타
설명				
🎧 알림 추가				>
∝ 일정 공유				>
🖉 파일 첨부				>

내일정

#### 모든 직원 등록 및 공유가능 1

일정관리자, 병원일정담당자만 등록가능

의사그룹에 포함된 직원만 등록 가능

#### 병원일정은 일정관리자, 병원일정 담당자만 작성 가능하며, 등록 시 모든 직원의 일정에 자동 공유됩니다.



병원일정은 일정관리자만 작성 가능하며, 등록 시 모든 직원의 일정에 자동 공유됩니다.



의사일정은 의사그룹에 속해있다면 작성이 가능하며, 등록 시 해당 의사그룹의 멤버 일정에 자동 공유됩니다. (\*의사그룹은 의사본인이 직접 설정하거나, 관리자가 설정 가능)



### 웹) 일정등록\_의사일정 등록

의사일정은 의사그룹에 속해있다면 작성이 가능하며, 등록 시 해당 의사그룹의 멤버 일정에 자동 공유됩니다. (\*의사그룹은 의사본인이 직접 설정하거나, 관리자가 설정 가능)



### 웹) 일정등록\_의사일정\_의사그룹 설정 (의사)

의사 사용자는 의사그룹이 설정되어 있지 않은 경우, 직접 본인의 의사 그룹 멤버를 설정할 수 있습니다.



내일정은 본인의 일정을 등록하거나, 다른 직원과의 공유일정을 등록할 수 있습니다.



내일정은 본인의 일정을 등록하거나, 다른 직원과의 공유일정을 등록할 수 있습니다.



### 웹) 일정등록\_공통\_반복설정

일정을 반복하여 등록할 수 있도록 반복옵션을 제공합니다. 반복은 '일 단위, 주 단위, 월 단위'로 설정 하실 수 있으며 반복 설정된 날에 동일한 일정이 자동 생성됩니다.

일시	2021-04-29	13:00	-	14:00	-	□종일 □반복	□ 반복

반복 설정 🛛 🕹 📉	반복 설정	· 반복 설정
반복주기 1 일 반복종료 2021-05-29 (:::: *반복은 최대 3년까지 등록이 가능합니다. 매일   2021-05-29까지 반복	반복주기 1 주 ✓ 반복요일 ✓ 일 월 ☑ 화 수 ☑ 목 급 토 반복종료 2021-05-29 ☆ *반복은 최대 3년까지 등록이 가능합니다. 매주 일,화,목요일   2021-05-29까지 반복	반복주기 1 월 ~ 5주차 목요일 ~ 반복종료 2021-05-29 6 * 반복은 최대 3년까지 등록이 가능합니다. 매월 5주차 목요일   2021-05-29까지 반복
취소 완료	취소 완료	취소 완료
		r
일 단위 설정	주 단위 설정	반복 설정 🛛 🕹 🗙
<b>일 단위 설정</b> 설정한 반복주기에 따라 일단위로 설정 예) 1 -> 매일, 2-> 2일마다, 7-> 7일마다	<b>주 단위 설정</b> 설정한 반복주기에 따라 주단위로 설정 예) 1 -> 매주, 2-> 2주마다, 7-> 7주마다	반복 설정 ×   반복주기 1   29일 ×
<b>일 단위 설정</b> 설정한 반복주기에 따라 일단위로 설정 예) 1 -> 매일, 2-> 2일마다, 7-> 7일마다	<b>주 단위 설정</b> 설정한 반복주기에 따라 주단위로 설정 예) 1 -> 매주, 2-> 2주마다, 7-> 7주마다 <b>월 단위 설정</b>	반복 설정 X   반복주기 1   29일 >   반복종료 2021-05-29   *반복은 최대 3년까지 등록이 가능합니다.
일 단위 설정 설정한 반복주기에 따라 일단위로 설정 예) 1 -> 매일, 2-> 2일마다, 7-> 7일마다 반복 설정 구성 *반복 주기, 반복 단위 선택	<b>주 단위 설정</b> 설정한 반복주기에 따라 주단위로 설정 예) 1 -> 매주, 2-> 2주마다, 7-> 7주마다 <b>월 단위 설정</b> 실정한 반복주기에 따라 월 단위로 설정 월 단위에는 '날짜' 혹은 '요일' 추가설정	반복 설정      반복주기   1     29일      반복종료   2021-05-29     매월 29일   2021-05-29까지 반복

### 웹) 일정등록\_공통\_알림설정

#### 일정에 필요한 알림을 설정할 수 있으며, 최대 3개까지 등록 가능합니다. 알림 설정 시에 일정알리미 채팅을 통해 알림이 전달됩니다.



#### 등록 된 알림

한 일정에 대해 3개의 알림 제공이 가능합니다. 단, 동일한 시간의 알림을 설정한 경우에는 추가로 설정된 동일한 설정은 자동 제외되며 하나의 알림만 발송 됩니다.

### 웹) 일정등록\_공통\_알림설정

해당 일정을 공유 받을 직원을 설정할 수 있습니다. 설정하여 등록하면 일정공유 수락/거절 알림이 전달되며, 수락/거절 선택에 따라 일정을 공유 받음이 결정됩니다.



등록된 일정을 검색으로 찾을 수 있습니다. \*반복으로 등록된 일정은 첫 일정이 노출됩니다.



	일정검색 2021-03	-30 📰 - 2021-0	5-30 🛗	제목 🗸	회의 Q	검색 검색종	<b>.</b>
검색결과: 3건							
날짜 :	시작-종료 시간	일정 구분 🕻	반복		제목		등록자 🕯
2021-04-29(목)	13:00 - 14:00	내일정			[행정팀회의] 주간회의		최행정
2021-05-13(목)	17:00 - 17:15	병원일정			(회의) 행정부서		최행정
2021-05-13(목)	10:00 - 10:15	내 일정	ਦ		간호부 회의		최행정

<u>¢</u>!

반복일정 중 첫 일정이 대표로 표시되며 반복 아이콘을 누르면 반복주기를

2021-06-13까지 반복

확인할 수 있습니다

**반복설정** 3일 마다

C

등록된 일정상세의 구성은 다음과 같습니다.



### 웹) 일정상세\_병원일정

병원일정을 등록하시면, 전체 병원 직원의 일정에 일괄 추가됩니다. 범주는 보라색으로 표시됩니다.

일정등록	×
제목	내 일정 <b>병원 일정</b> 의사 일정 [병원일정] 5원행사 특별행사
일시 장소	2021-05-21 ່ 09:45 💌 - 10:00 💌 그종일 그 반복 대강당
내용	직접입력     행사     공식일정     회의     경조사     기타       미래 병원 서비스에 대한 전문가 특별강의 </td
알림	+ 알림추가 1시간 전
파일첨부	+ 파일첨부 파일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx)
	일정등록

#### 의사일정을 등록하시면, 해당 의사그룹의 직원들 일정에 일괄 추가됩니다. 범주는 주황색으로 표시됩니다.

일정등록	×
	내 일정 병원 일정 <mark>의사 일정</mark>
제목	[수술] 000환자 부비동 수술
의사 선택 일시	최행정 ✓ 2021-05-03 ⅲ 15:00 ऱ - 18:00 ऱ □종일 □ 반복
장소	307 수술실
내용	직접입력 <mark>수술</mark> 세미나 외래 회진 휴가 기타 수술 일정입니다.
알림 파일첨부	+ 알림추가 3시간 전 ✔ × + 파일첨부 패일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx)
파일청부	+ <b>파일첨부</b> 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx) <b>일정등록</b>

#### 내일정을 등록하시면, 내 캘린더에 추가가 되며 범주는 파란색으로 표시됩니다.

빌정등록	×
	내 일정 병원 일정 의사 일정
제목	물품신청 체크일
일시	2021-05-11 🛅 10:00 🔻 - 10:15 👻 그종일 그 반복
장소	장소 (20자 이내)
내용	작접입력 업무관련 병원관련 개인일정 기타
	6월 물품신청 내용 수렴 후 올리기
알림	+ 알림추가
	1시간전 ✔ ×
일정공유	일정 공유 직원 검색 Q 조직도
파일첨부	+ <b>파일첨부</b> 패일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx)
	일정등록

내일정을 다른 직원에게 공유를 하면, 공유일정으로 등록이 됩니다. 상세에서 공유한 직원의 정보를 확인 할 수 있고, 공유 받은 직원은 일정알리미 채팅을 통해 공유 알림을 받으며 일정을 수락/거절 할 수 있습니다.

일정등록	+X_		내 일정 [공유] 물품신청 체크일	2021-05-11
	<b>내 일정</b> 병원 일정 의사 일정		<b>시간</b> 10:00 ~ 10:15	
제목	물품신청 체크일		<b>등록자</b> 최행정 / 부장 / 행정부서	
일시	2021-05-11 🛗 10:00 🔻 - 10:15 🖌 🗆 종일 🗌 반복		내용 6월 물품신청 내용 수렴 후 올리기 고 은 이용모(미제)	
장소	장소 (20자 이내)	ſ	알림 1시간전알림	
내용	적접입력 업무관련 병원관련 개인일정 기타			
	6월 물품신청 내용 수렴 후 올리기			
알림	+ 알림추가		X2E BYONA	54
	1시간 전 🗸 🗸			
일정공유	일정 공유 직원 검색 Q 조직도			
	이원무×			
파일첨부	+ <b>파일첨부</b> 패일첨부 1개 가능 (pdf, jpg, png, hwp, ppt, xlsx)			
	일정등록			

### 웹) 일정상세\_내일정-공유\_일정알리미

내일정을 다른 직원에게 공유를 하면, 공유일정으로 등록이 됩니다. 상세에서 공유한 직원의 정보를 확인 할 수 있고, 공유 받은 직원은 일정알리미 채팅을 통해 공유 알림을 받으며 일정을 수락/거절 할 수 있습니다.



### 웹) 일정상세\_내일정-공유\_공유일정 수락/거절

내일정을 다른 직원에게 공유를 하면, 공유일정으로 등록이 됩니다. 상세에서 공유한 직원의 정보를 확인 할 수 있고, 공유 받은 직원은 일정알리미 채팅을 통해 공유 알림을 받으며 일정을 수락/거절 할 수 있습니다.



#### 일정 상세에는 댓글 기능이 제공됩니다. 일정이 공유된 직원간 댓글을 등록하고 확인할 수 있습니다. (\*단, 반복 일정의 경우 등록된 댓글이 모든 반복 일정에 동일하게 표시됩니다. 또한 댓글에 대한 알림은 제공하지 않습니다. 댓글에는 이모티콘과 텍스트만 입력 가능합니다.)

내 일정 시간 등록자	공원 물품신청 체크일 10:00 ~ 10:15 최행정 / 부장 / 행정부서	2021-05-11
수정 반복 내용 공유 말림 파일	2021. 05. 03 오전 10:51 일정 수정됨 매일   2021-06-11까지 반복 6월 물품신청 내용 수렴 후 올리기 이원무(수락) 1시간 전 알림 <u>5월행사안내.pdf</u> (62.00 kB)	
Ω	<b>최행정</b> 부장/행정부서 2021.05.03 오전 10:57 물품신청 항목 정리완료하였습니다	💬 댓글 2
	이원무 사원/행정부서 2021. 05. 03 오전 10:57 감사합니다. 부장님 내용확인해보겠습니다. 댓글을 입력하세요	····

간호사 근무표(듀티)는 등록된 간호사 그룹의 근무표를 등록하고 공유하는 기능입니다. 본인의 근무는 물론 같은 간호사 그룹 내 동료의 근무까지 확인할 수 있습니다. 웹과 모바일에서 공유된 근무를 바로 확인할 수 있으며, 수정되었을 경우에도 바로 공유가 됩니다.



### 사용하시면서 궁금하신 사항, 개선사항, 오류 등이 있으시면 언제든 support@mcircle.biz로 메일 보내주시거나 고객지원센터 02-550-8700으로 연락 주시기 바랍니다.

# 감사합니다